# ALBO FORNITORI TERRECABLATE RETI E SERVIZI

## **GUIDA PER IL FORNITORE - REGISTRAZIONE E UTILIZZO**

## **REGISTRAZIONE:**

collegarsi, se non lo si è già fatto, al sito https://fornitori.terrecablate.it.

La schermata di benvenuto presenta due opzioni: "ACCEDI" (per utenti già registrati all'albo), oppure "REGISTRATI".

Se si è già eseguita la fase di registrazione potete saltare direttamente al capitolo "UTILIZZO".

Albo Fornitori		
Benvenuti nell'Albo Fornitori di Terrecablate. Questo sito vi permetterà di candia	darvi per le forniture di beni e servizi presso la società Terrecablate Reti e Servizi.	
SEI GIÀ ISCRITTO?	PRIMA VOLTA SUL PORTALE?	

Successivamente compilare tutti i campi, avendo cura di selezionare il tipo corretto di azienda (Libero Professionista, Ditta Individuale o Società), scegliere nome utente e password, e indicare un indirizzo e-mail attivo:



Prestare attenzione anche all'informativa sul trattamento dei dati personali, che richiederà la spunta sulla lettura e comprensione della stessa. Cliccare quindi su "REGISTRATI".

Al comparire della seguente schermata si prega di verificare la presenza di messaggi con mittente "AlboFornitori" nella casella di posta precedentemente indicata:



La tua utenza non è ancora attiva. Controlla la tua email per recuperare il link di attivazione.



Sono già registrato

### L'email dovrebbe avere uno stile simile al seguente:

Albo Fornitori Terrecablate - Richiesta attivazione utenza Posta in arrivo x

AlboFornitori <no-reply@fornitori.terrecablate.it>

#### **Benvenuto!**

Clicchi sul link seguente per attivare il suo account.

Una volta attivo, sarà in grado di gestire il suo profilo, la sua candidatura e la sua documentazione.

#### Attiva il mio account

Si prega di non rispondere a questa email; la casella non viene presidiata.

#### Cliccare quindi su "Attiva il mio account".

Verrà quindi proposta la seguente schermata di login, dove dovrete inserire nome utente e password precedentemente selezionati:

Accedi	
nome utente	
password	
🗌 Ricorda i miei dati	
_	
Accedi	
	Password dimenticata?

Inserire i dati richiesti e cliccare su "ACCEDI". Per un successivo ingresso più veloce nel portale si può spuntare la casella "Ricorda i miei dati".

L'utente a questo punto è attivo, ma per completare l'anagrafica verranno richiesti alcuni dati che inizialmente risulteranno mancanti, come nella schermata sotto:

Anagrafica utente

Tipo utente: Società	
Rag. Sociale	
P. IVA	
Email abboge@gmail.com	
Cod. Univoco	2
PEC	
Cellulare	
Ref. aziendale	
Sede legale	

Esempio:

Scorrendo più in basso nella pagina troverete un pulsante "Compila i tuoi dati", si prega di premerlo in modo da abilitare la modifica dell'anagrafica.

	Dati profilo
Ragione sociale * fornitore srl	
P. IVA * 11111111111	
Email •	
Codice univoco PA204	
PEC * fornitore@pec.it	
Cellulare * 333333333	
Ref. Aziendale * Mario Rossi	
Sede legale	
Via * Via Roma 19	
CAP *   53100	
Città * Siena	

Sarà sempre possibile accedere nuovamente a questa schermata per variare i dati o cambiare la password.

Se i dati sono corretti comparirà il seguente messaggio:

Profilo aggiornato correttamente.

# Anagrafica utente

### UTILIZZO:

Nella pagina di gestione anagrafica è presente la sezione "Candidature". Da qui è possibile presentare nuove candidature e verificare lo stato di quelle già presentate.

Mettiamo ad esempio che ci si voglia candidare per la fornitura di Software e vediamo i passi necessari all'inoltro della candidatura:

Ancora nessuna candidatura presentata

\_\_\_\_\_

Presenta una nuova candidatura

Dopo aver cliccato su "Presenta una nuova candidatura" verrete diretti ad una schermata dove potrete selezionare una categoria principale e molte sottocategorie dalle varie liste presentate:

# Nuova candidatura

Candidature

Si prega di selezionare la categoria principale e le sottocategorie p	er cui si intende effettuare la candidatura.
Categoria principale	
Fornitura di Software e servizi di assistenza	~
Sottocategoria Assitenza e installazione software 🗸 + aggiungi	
Categorie selezionate per la candidatura	
Programmazione siti web ( Fornitura di Software e servizi di assistenza )	rimuovi
Assitenza e installazione software ( Fornitura di Software e servizi di assistenz	ra ) rimuovi

Valida la tua candidatura

Selezionare le opzioni desiderate e cliccare su "Valida la tua candidatura".

**ATTENZIONE!** Se non fosse presente una categoria o sottocategoria che definisce la vostra azienda è possibile chiederne l'inclusione scrivendo all'indirizzo e-mail <u>fornitori@terrecablate.it</u> Se le informazioni sono corrette apparirà il seguente messaggio:

la tua candidatura è stata inserita nel sistema. Provvedi ad inserire la documentazione necessaria.

# Anagrafica utente

Allegare la documentazione richiesta è una fase importante del processo in quanto gli operatori di Terrecablate revisioneranno la vostra candidatura anche in base ai documenti presentati.

A seconda della combinazione categoria-sottocategorie scelte potrebbero essere richiesti più o meno documenti integrativi.

Aprire la candidatura:

Presenta una nuova candidatura

# Candidature

Ambito/i	Stato
<ul> <li>Programmazione siti web (Fornitura di Software e servizi di assistenza)</li> <li>Assitenza e installazione software (Fornitura di Software e servizi di assistenza)</li> </ul>	incompleta
	Ambito/i • Programmazione siti web ( Fornitura di Software e servizi di assistenza) • Assitenza e installazione software ( Fornitura di Software e servizi di assistenza)

Apparirà un dettaglio riepilogativo, dove sarà mostrato il riepilogo delle scelte effettuate, lo stato, l'eventuale approvazione, e la documentazione necessaria da caricare. In alcuni casi sarà possibile scaricare un modello fac-simile da poter compilare secondo le specifiche richieste da Terrecablate.

Per caricare i documenti richiesti premere "sfoglia...", selezionare il file e poi cliccare su "Carica questo file". Una volta caricato il file è comunque possibile rivederlo o rimuoverlo.

**ATTENZIONE!** La sezione documenti accetta in ingresso solo file in formato PDF; si prega inoltre di caricare UN file per volta.

**NOTA:** è sempre possibile mettere in pausa questo processo e tornare in un momento successivo, la candidatura diventerà effettiva solo dopo aver cliccato sul pulsante "Conferma candidatura".

### Esempio:

#### Documentazione necessaria

formati supportati: \*.pdf



### Se tutti i dati richiesti sono presenti verrà presentato il seguente messaggio:

La tua candidatura è stata inoltrata al reparto competente. Grazie.

# **Anagrafica utente**

E la candidatura passerà allo stato di "In validazione".

Sarà sempre possibile cancellare la candidatura e/o presentarne una nuova utilizzando le funzioni disponibili.

A questo punto il lavoro del fornitore è terminato. Terrecablare visionerà la candidatura e nei giorni successivi riceverete un'e-mail all'indirizzo specificato in fase di registrazione che ne convaliderà la bontà o la rigetterà elencandone i motivi.